

PROJETO 655- EDITAL CEPA Nº 01/2026 de 26 de Fevereiro de 2026

PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA PARA BOLSISTA
(EQUIPES DE CAMPO)

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

O CENTRO DE ESTUDOS E PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO - UFRGS torna pública a **RETIFICAÇÃO** do EDITAL CEPA Nº 01/2026 de 26 de Fevereiro de 2026 relativo ao processo seletivo simplificado para a função temporária de Bolsista para atuar no Projeto **FEENG nº 655 – Caminhos para Aprimorar a Governança e a Transparência da Política para a População em Situação de Rua em Porto Alegre: Um Estudo sobre os Sujeitos, as Ações do Poder Público e da Sociedade Civil.**

1. DO OBJETIVO

1.1. Alterar a formação exigida para os cargos **6.2 Função: Recenseador(a)** e **6.3. Função: Supervisor(a) de Campo - Censo.**

1.2. Onde se lê:

6.2. Função: Recenseador(a)

Código da Vaga	Vagas	Vínculo	Período de Bolsa	Valor da Bolsa (mensal)	Carga Horária Semanal
PSR-REC	CR	No mínimo Graduando(a)	3 meses	R\$ 1.200,00	30 horas

Observação: Além do valor da bolsa, será concedida uma **ajuda de custo (transporte e alimentação) de R\$ 50,00 por dia efetivamente trabalhado.**

Descrição das Atividades da Vaga: Apresentar-se ao entrevistado com o colete e o crachá de identificação fornecido pelo Projeto e o documento de identidade citado no crachá; Coletar presencialmente as informações do Censo das Pessoas em Situação de rua; Manter o sigilo dos dados emitidos pelo entrevistado; Devolver, ao final do período de coleta, todo e qualquer material recebido para desempenhar a coleta; Manter produção e padrão de qualidade adequados, cumprindo os índices de produtividade semanais estabelecidos pela coordenação; Participar de treinamentos; Preservar o sigilo das informações; Reconhecer os limites e a área do setor censitário que lhe for designado; Entregar, diariamente na sala de operações do Censo os questionários respondidos; seguir as orientações da coordenação e/ou da supervisão

de campo. Realizar a digitação dos dados coletados nos questionários do censo em bancos de dados específicos (ex: SPSS ou Excel). Apoiar na organização e verificação dos dados inseridos para garantir a qualidade e a fidedignidade das informações. Auxiliar nas rotinas administrativas de organização dos instrumentos de pesquisa físicos e digitais, executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pela coordenação do projeto.

Disponibilidade para cumprir a carga horária **presencialmente** em turnos variados, entre 7h e 22h, de segunda-feira a sábado.

Formação Exigida: Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em qualquer curso de Graduação da UFRGS, ~~preferencialmente nas áreas de Ciências Sociais, Antropologia, Sociologia, Políticas Públicas, Administração, Administração Pública e Social ou Serviço Social.~~

Requisitos desejáveis: Experiência prévia em pesquisa e/ou extensão (IC, projeto de extensão ou participação em grupo de pesquisa); Experiência com a realização de entrevistas ou atuação em projetos sociais; Habilidade de comunicação e escuta ativa; Sensibilidade para trabalhar com populações em situação de vulnerabilidade.

Previsão de início das atividades: Segunda quinzena de março/2026.

Forma de execução: Presencial

1.3. Leia-se:

6.2. Função: Recenseador(a)

Código da Vaga	Vagas	Vínculo	Período de Bolsa	Valor da Bolsa (mensal)	Carga Horária Semanal
PSR-REC	CR	No mínimo Graduando(a)	3 meses	R\$ 1.200,00	30 horas

Observação: Além do valor da bolsa, será concedida uma **ajuda de custo (transporte e alimentação) de R\$ 50,00 por dia efetivamente trabalhado.**

Descrição das Atividades da Vaga: Apresentar-se ao entrevistado com o colete e o crachá de identificação fornecido pelo Projeto e o documento de identidade citado no crachá; Coletar presencialmente as informações do Censo das Pessoas em Situação de rua; Manter o sigilo dos dados emitidos pelo entrevistado; Devolver, ao final do período de coleta, todo e qualquer material recebido para desempenhar a coleta; Manter produção e padrão de qualidade adequados, cumprindo os índices de produtividade semanais estabelecidos pela coordenação; Participar de treinamentos; Preservar o sigilo das informações; Reconhecer os limites e a área do setor censitário que lhe for designado; Entregar, diariamente na sala de operações do Censo os questionários respondidos; seguir as orientações da coordenação e/ou da supervisão

de campo. Realizar a digitação dos dados coletados nos questionários do censo em bancos de dados específicos (ex: SPSS ou Excel). Apoiar na organização e verificação dos dados inseridos para garantir a qualidade e a fidedignidade das informações. Auxiliar nas rotinas administrativas de organização dos instrumentos de pesquisa físicos e digitais, executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pela coordenação do projeto.

Disponibilidade para cumprir a carga horária **presencialmente** em turnos variados, entre 7h e 22h, de segunda-feira a sábado.

Formação Exigida: Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em **qualquer curso** de Graduação da UFRGS.

Requisitos desejáveis: Experiência prévia em pesquisa e/ou extensão (IC, projeto de extensão ou participação em grupo de pesquisa); Experiência com a realização de entrevistas ou atuação em projetos sociais; Habilidade de comunicação e escuta ativa; Sensibilidade para trabalhar com populações em situação de vulnerabilidade.

Previsão de início das atividades: Segunda quinzena de março/2026.

Forma de execução: Presencial

1.4. Onde se lê:

6.3. Função: Supervisor(a) de Campo - Censo

Código da Vaga	Vagas	Vínculo	Período de Bolsa	Valor da Bolsa (mensal)	Carga Horária Semanal
PSR-SUP	CR	No mínimo Graduando (a)	3 meses	R\$ 2.000,00	30 horas

Observação: Além do valor da bolsa, será concedida uma **ajuda de custo (transporte e alimentação) de R\$ 50,00 por dia efetivamente trabalhado.**

Descrição das Atividades da Vaga: Organizar, planejar e executar as atividades estabelecidas no cronograma de trabalho; Gerenciar os trabalhos desenvolvidos nos locais de coleta, acompanhando o desenvolvimento da coleta de dados e buscando a máxima qualidade da informação. Controlar a produção e a qualidade das atividades da equipe, incluindo a elaboração de relatórios e a contribuição no planejamento das ações de campo. Organizar e coordenar atividades, interagindo de maneira construtiva com as equipes de recenseadores. Realizar avaliação técnica dos questionários coletados a partir dos critérios definidos e zelar pela qualidade do dado. Avaliar dados para garantir maior confiabilidade. Participar de treinamentos para a capacitação da equipe. Prestar assistência técnica aos recenseadores na

realização das atividades de campo, verificando informações de percurso, reversão de recusas, entre outras. Prestar apoio à equipe técnica do projeto a partir do levantamento de indicadores de qualidade e produção. Contribuir para o planejamento e monitoramento, propondo revisões e melhorias nos processos de trabalho e fluxos de coleta. Colaborar no planejamento, execução e acompanhamento de tarefas iniciadas pela coordenação do projeto. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pela coordenação do projeto.

Disponibilidade para cumprir a carga horária presencialmente em turnos variados, entre 7h e 22h, de segunda-feira a sábado.

Formação Exigida: Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) em curso de Graduação, Mestrado ou da UFRGS, ~~preferencialmente nas áreas de Ciências Sociais, Antropologia, Sociologia, Políticas Públicas, Serviço Social, Administração ou Administração Pública e Social~~

Requisitos Desejáveis: Experiência prévia em pesquisa e/ou extensão (IC, projeto de extensão ou participação em grupo de pesquisa); Capacidade de liderança, organização e resolução de problemas; Sensibilidade para trabalhar com populações em situação de vulnerabilidade.

Previsão de início das atividades: Segunda quinzena de março/2026.

Forma de execução: Presencial

1.5. Leia-se:

6.3. Função: Supervisor(a) de Campo - Censo

Código da Vaga	Vagas	Vínculo	Período de Bolsa	Valor da Bolsa (mensal)	Carga Horária Semanal
PSR-SUP	CR	No mínimo Graduando (a)	3 meses	R\$ 2.000,00	30 horas

Observação: Além do valor da bolsa, será concedida uma **ajuda de custo (transporte e alimentação)** de R\$ 50,00 por dia efetivamente trabalhado.

Descrição das Atividades da Vaga: Organizar, planejar e executar as atividades estabelecidas no cronograma de trabalho; Gerenciar os trabalhos desenvolvidos nos locais de coleta, acompanhando o desenvolvimento da coleta de dados e buscando a máxima qualidade da informação. Controlar a produção e a qualidade das atividades da equipe, incluindo a elaboração de relatórios e a contribuição no planejamento das ações de campo. Organizar e coordenar atividades, interagindo de maneira construtiva com as equipes de recenseadores.

Realizar avaliação técnica dos questionários coletados a partir dos critérios definidos e zelar pela qualidade do dado. Avaliar dados para garantir maior confiabilidade. Participar de treinamentos para a capacitação da equipe. Prestar assistência técnica aos recenseadores na realização das atividades de campo, verificando informações de percurso, reversão de recusas, entre outras. Prestar apoio à equipe técnica do projeto a partir do levantamento de indicadores de qualidade e produção. Contribuir para o planejamento e monitoramento, propondo revisões e melhorias nos processos de trabalho e fluxos de coleta. Colaborar no planejamento, execução e acompanhamento de tarefas iniciadas pela coordenação do projeto. Executar outras tarefas correlatas que lhe forem atribuídas pela coordenação do projeto.

Disponibilidade para cumprir a carga horária presencialmente em turnos variados, entre 7h e 22h, de segunda-feira a sábado.

Formação Exigida: Ser aluno(a) regularmente matriculado(a) **em qualquer curso** de Graduação, Mestrado ou da UFRGS.

Requisitos Desejáveis: Experiência prévia em pesquisa e/ou extensão (IC, projeto de extensão ou participação em grupo de pesquisa); Capacidade de liderança, organização e resolução de problemas; Sensibilidade para trabalhar com populações em situação de vulnerabilidade.

Previsão de início das atividades: Segunda quinzena de março/2026.

Forma de execução: Presencial

Porto Alegre, 02 de março de 2026.

Profª Luciana Pazini Papi,
coordenadora