

FEENG Fundação Empresa Escola de Engenharia da UFRGS	Tutorial externo: Aquisições de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	TIPO DE DOCUMENTO
		Data de Emissão: 17/01/2023
		Revisão: 03
		Data Revisão: 27/11/2025
		Página 1 de 2
Elaborador: Departamento de Compras		Revisor: Gerência

OBJETIVO

O presente documento tem como objetivo principal orientar os usuários sobre a aquisição de passagens aéreas nacionais e internacionais junto à agência licitada Aires Turismo Ltda.

AQUISIÇÃO DE PASSAGENS AÉREAS

A FEEng contratou, através de processo licitatório, a agência Aires Turismo para aquisição de passagens para transporte aéreo nacional, internacional e seguro de viagem.

Atualmente, eles oferecem uma plataforma de gestão de viagens com intuito de agilizar e facilitar as reservas e emissões de serviços contratados. Através dessa plataforma, os clientes poderão acessar e consultar a disponibilidade de voos de forma totalmente integrada com as companhias aéreas, escolher seu voo de acordo com a oferta, reservar a passagem, vincular o projeto (centro de custo) ao qual a viagem é relacionada e ainda solicitar a aprovação da emissão.

O usuário previamente cadastrado poderá reservar passagens de forma instantânea, evitando o aumento de tarifas durante o processo de aquisição. Além disso, em toda solicitação ficarão salvas as demais opções de voos para aquele dia, para que a instituição tenha total acesso às opções cotadas.

CADASTRO

Para a devida inclusão dos usuários é encaminhado pela FEEng uma planilha com dados a serem preenchidos, onde os campos em vermelho são de preenchimento obrigatório. É necessário que seja utilizado um e-mail individual do usuário, não sendo possível usar um mesmo e-mail para dois ou mais usuários cadastrados.

A planilha preenchida deverá ser encaminhada para o e-mail: equipeprojetos@feeng.com.br

Ainda, é sugerido que seja incluído como usuário “ASSISTENTE” aquela pessoa que ficará responsável pelas reservas do projeto, ou o próprio coordenador, quando não houver outra opção, e que o restante da equipe do projeto seja cadastrado como “VIAJANTE”.

Após o envio da planilha preenchida para a FEEng, o novo usuário receberá um e-mail para realizar o login e definir uma nova senha, ficando imediatamente apto a utilizar a plataforma.

The logo consists of a stylized 'f' in blue with a red vertical bar to its left, followed by the word 'feeng' in a bold, blue, sans-serif font. Below this, the full name 'Fundação Empresa Escola de Engenharia da UFRGS' is written in a smaller, blue, sans-serif font.	Tutorial externo: Aquisições de Passagens Aéreas Nacionais e Internacionais	TIPO DE DOCUMENTO
		Data de Emissão: 17/01/2023
		Revisão: 03
		Data Revisão: 27/11/2025
Elaborador: Departamento de Compras		Página 2 de 2
Revisor: Gerência		

NACIONAIS

Uma vez cadastrado, em três etapas a passagem estará emitida:

- 1- Acessar a plataforma, consultar disponibilidade realizando a cotação, reservar, selecionar o centro de custo (nº do projeto), selecionar o aprovador (neste caso, a Daiana) e por último, ENVIAR PARA APROVAÇÃO.
- 2- A FEEng será notificada para a análise, havendo aprovação da reserva, o usuário receberá um e-mail notificando que sua reserva já foi aprovada;
- 3- A agência realizará a emissão e o usuário receberá uma confirmação de emissão e o voucher poderá ser enviado por e-mail ou salvo em PDF diretamente do sistema.

INTERNACIONAIS

As cotações de passagens aéreas internacionais, poderão ser feitas pela plataforma ou através do e-mail corporativo08@airesturismo.com.br e corporativo06@airesturismo.com.br da agência Aires Turismo e a aprovação será solicitada para a FEEng (pela própria agência).

Ressaltamos que para solicitações de passagens e diárias internacionais é necessário apresentação do protocolo ou portaria publicada de afastamento do país, no caso de servidores públicos.

INFORMAÇÕES

Atendimento **emergencial** que funciona 24 horas por dia, inclusive sábados, domingos e feriados: (61) 98177-1883.